



Музеј на отвореном „Старо село“ Сирогојно
31 207 Сирогојно, Србија
тел./факс +381 (31) 3 802 – 291
е – mail: staroselo@ptt.rs
staroselo@sirogojno.rs
www.sirogojno.org.rs

ПИБ: 101074359
Матични број:06097553

Број: 315-2
Датум: 7.12.2023. године

На основу члана 44. став 1. тачка 5. Закона о култури („Сл. гласник“ РС, бр. 72/09...76/23) члана 38. став 1. тачка 5. Статута Музеја на отвореном „Старо село“ Сирогојно, број 85-3 од 18.4.2022. године (пречишћен текст) и члана 16. Пословника о раду Управног одбора Музеја, број 859/1 од 20.11.2017. године, Управни одбор на Седамнаестој, електронској седници одржаној дана 7.12.2023. године, доноси

О Д Л У К У

Доноси се Програм рада Музеја на отвореном „Старо село“ Сирогојно за 2024. годину.

Програм рада Музеја саставни је део ове одлуке.

Ова одлука ступа на снагу даном објављивања на огласној табли Музеја.

Објављено на огласној табли Музеја
. године

председник Управног одбора

Иван Филиповић





Музеј на отвореном "Старо село" Сирогојно
31207 Сирогојно Србија
тел./фах +381 (31)/3 802-291
e-mail: staroselo@sirogojno.rs staroselo@ptt.rs
www.sirogojno.rs

ПИБ: 101074359
матични број: 06097553

Број: 315-2
Датум: 7. 12 2023.г.

ПРЕДЛОГ
ПЛАНА И ПРОГРАМА РАДА
МУЗЕЈА НА ОТВОРЕНОМ „СТАРО СЕЛО“
СИРОГОЈНО ЗА 2024. ГОДИНУ

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О УСТАНОВИ

Музеј на отвореном „Старо село“ Сирогојно је установа културе основана 1992. године од стране суоснивача: „ДП Сирогојно“, СО Чајетина и СО Ужице. Музеј је конституисан у културном добру које чине црква Светих апостола Петра и Павла и музејска поставка аутентичних објеката народног градитељства, измештених из села златиборског краја. Споменички комплекс у Сирогојну проглашен је 1983. године, непокретним културним добром-спомеником културе од изузетног значаја за Републику Србију (Одлука објављена у Сл.гласнику СРС бр. 28/83).

Одлуком СО Чајетина од 1985. године, поред заштите горе наведеног споменичког комплекса, под заштитом је стављено и његово природно окружење.

Од 1993. године, па до краја 2002. године рад Музеја је финансирало Министарство културе, а потом од 2003. до 2006.године рад Музеја финансира Општина Чајетина. СО Чајетина се својом одлуком из 2005. године одриче оснивачких права над Музејом у корист Републике Србије, која до данас врши оснивачка права над овом установом, а и званично Влада Републике Србије донела је Одлуку о преузимању оснивачких права над Музејом на отвореном „Старо село,, Сирогојно од општине Чајетна- Одлука 05 број 022-3768/2021 од 28. априла 2021.године.

ДЕЛАТНОСТ

Решењем Привредног суда у Ужицу Фи. 29/2012 од 30.октобра 2012. године делатност Музеја је разврстана под шифром 91.02, са претежном делатношћу: делатност музеја на отвореном.

Музеј је установа културе која обавља послове заштите Комплекса „Старо село” Сирогојно, утврђеног Одлуком о утврђивању непокретних културних добара од изузетног значаја и културних добара од великог значаја, донетом од стране Скупштине Социјалистичке Републике Србије, („Службени гласник СРС”, број 28/83) за непокретно културно добро од изузетног значаја за Републику Србију, као и послове заштите покретних културних добара у оквиру утврђених збирки Музеја.

Музеј, поред послова заштите културних добара, приказује традиционални начин живота села Динарске регије, с краја XIX и почетка XX века, кроз градитељство, начин становања, привређивања, обичаје, у јединственој целини на отвореном простору, у ограниченом делу природног окружења означеног као музејско земљиште.

На основу Закона о музејској делатности (Сл.гласник број 35/21) Музеј на отвореном „Старо село,, Сирогојно спроводи матичну музејску делатност за музеје на отвореном и музеје заједница.

СТРУКТУРА И ОРГАНИЗАЦИЈА

Структура установе је одређена Статутом Музеја, број 168 од 5. априла 2018. године, као и Правилником о организацији и систематизацији послова у Музеју, који је донет 2015. године.Музеј обавља делатност у оквиру организационих јединица и то:

Одељење за заштиту културног наслеђа у коме се обављају послови заштите и представљања непокретног културног добра, Споменика културе, Комплекса „ Старо село“ Сирогојно, прикупљање, сређивање, чување, одржавање, заштита, конзервација, коришћење и представљање покретних културних добара, вођење регистра и документације о културним добрима и целокупној музејској грађи, едукација и рад са посетиоцима, организовање рада музејске продавнице кроз продају копија музејских предмета и производа традиционалних заната и занимања, сувенира и публикација; обезбеђивање туристичке понуде кроз боравак гостију и припрему и услуживање традиционалних јела у крчми Музеја.

Одељење општих и финансијских послова, у коме се обављају: правни и административни послови, финансијско-рачуноводствени послови, као и послови обезбеђења и техничког одржавања.

БИОГРАФСКИ ПОДАЦИ О УСТАНОВИ

Реализација пројекта дислоцирања објеката народног градитељства започета је 1980. године. На изради програмског задатка, плана и пројекта изградње, музеолошког опремања и уређења радила је група стручњака на чијем челу је био архитекта Ранко Финдрик, Републички завод за заштиту културних добара, етнологи Душан Дрљача, Никола Пантелић Етнографски институт САНУ и Босилка Росић етнолог, тада запослена у радној организацији Инекс Златиборка Сирогојно, касније ДП Сирогојно, која се бавила израдом ручно рађених одевних предмета од вуне на чијем челу је била Добрила Васиљевић Смиљанић која је дала велики допринос за настанак установе, а и сви послови су ишли у оквиру ове организације све до оснивања установе. Временом су се укључивали и остали стручни сарадници те је са успехом реализован први пројекат музеја на отвореном у Србији. Оснивањем установе 1992. године (Решење о оснивању установе) настављен је рад и развој музејске делатности.

ПРОГРАМСКИ ЦИЉЕВИ

Програми Музеја се спроводе у циљу очувања и презентације културног наслеђа. На основу тога програмски циљеви се у наредном периоду базирају на неговању и унапређењу досадашњег квалитета и квантитета активности како у области превентивне и техничке заштите покретних и непокретних културних добара (Музеј се стара о културном добру од изузетног значаја за Републику Србију), тако и у области документовања и дигитализације, истрживања и проучавања културе, презентације и комуникације са посетиоцима и локалном заједницом кроз различите програмске изложбене и едукативне активности. Сарадња Музеја са другим установама културе, факултетима и другим сродним институцијама читава се кроз заједничке програме који се реализују у вишегодишњим пројектима, а у циљу очувања, унапређења и презентације културног наслеђа. Музеј је успоставио сарадњу са установама из Србије и сродним установама из региона и Европе у настојањима да се кроз размене искустава постигну што бољи резултати у раду.

ПРОГРАМ РАДА ЗА 2024. ГОДИНУ

Програм рада Музеја је усмерен на основне музејске активности: проучавање, заштита и презентација културних добара, конзервација, научно-стручни истраживачки рад, прикупљање и обрада документације, програмске активности: концерти, изложбе, представљања, промоције рада и издања Музеја. Планиран је наставак на пословима обраде, систематизације и дигитализације документације Музеја као део редовних послова у циљу повећања доступности музејског фонда. Наставак послова на обради и евиденцијама збирки и усклађивање евиденција Хемеротеке, издања и аудио-визуелног фонда са новим *Правилником о садржају и начину вођења документације о музејској грађи*. Стручњаци музеја спроводе тематска истраживања у циљу прикупљања грађе везане за традицију и културу златиборског краја и динарске регије са акцентом на народно градитељство и специфичности сеоског начина живота. Посебна пажња посвећена је нематеријалној културној баштини кроз истраживања, бележења и представљање старих заната и занимања, музике и игре овог краја.

Превентивна заштиту и конзервација непокретних културних добара у којима је Музеј смештен и покретних културних добара спроводи се перманентно. Специфичности и аутентичност музејских објеката изискују посвећеност, стручност и пажњу, а посебно у току санација и реконструкција. Дрвена грађа подложна је брзом пропадању, тако да је обим конзерваторско – рестаураторских радова велики. Планирана је замена дотрајалих кровних покривача за четири објекта.

Програмске активности Музеја се реализују кроз: изложбе, радионице, фестивале и манифестације. Презентација сталне музејске поставке реализује се кроз оживљавање објекта ангажовањем домаћица и занатлија за реконструкцију обичаја и ревитализацију старих заната. У програму рада планиран је *+381 World Music festival-Sirogojno 2023 (+381 WMF Sirogojno)*, музички фестивал, концерти, радионице традиционалне музике Балкана у сарадњи са признатим уметницима и музичким асоцијацијама и удружењима.

У оквиру издавачке делатности Музеја публикују се посебна издања, истраживачки радови из области нематеријалног културног наслеђа као и каталози изложби. За ову годину у плану штампа је посебног издања *Златиборци у Халијарду*, као и издавање диска *Традиционална музика западне Србије*.

Међународна и међумузејска сарадња се ослања на промоције музејских садржаја и размену искустава кроз изложбе, програме и гостовања стручњака и уметника у области рада Музеја. Међународна сарадња се читава кроз студијске посете колега из иностранства, конференције и научне скупове који се одржавају у Музеју, гостовања уметника из других земаља. У међународну сарадњу спада и учешће стручњака Музеја на стручним скуповима, конференцијама и промоцијама у иностранству. У плану је наставак сарадње са установама из Хрватске, Црне Горе, Бугарске и Словеније.

Све активности се одвијају у складу са законима којима се уређује музејска делатност. Наведене активности се финансирају из буџета Републике Србије и сопствених прихода.

У плану је предвиђена израда и ревизија аката у областима заштите имовине и лица у складу са важећим Законима и прописима.

СТРУЧНА УСАВРШАВАЊА ЗАПОСЛЕНИХ

Један од главних циљева дефинисаних ревидираним стратешким планом, и један од предуслова за реализацију плана је развој капацитета запослених. Запосленима треба омогућити да добију нова знања и вештине неопходне за рад у музеју као модерној институцији заштите. И у 2024. години планира се стицање стручних звања, едукација, размена знања, истраживање и други модели улагања у стручни и научни кредибилитет установе.

АНГАЖОВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ НА НЕОДРЕЂЕНО И ОДРЕЂЕНО ВРЕМЕ, ВОЛОНТЕРА И СПОЉНИХ САРАДНИКА

Музеј има сагласност оснивача за 29 запослених на неодређено време. Неопходно је сагледати потребе посла те тражити сагласност за запошљавање потребног кадра до одобреног броја запослених.

У складу са повећаним потребама Музеја на одређеним пословима неопходно је ангажовање запослених на одређено време на следећа радна места:

-Чувар, с обзиром да је реч о музеју на отвореном простору и експонатима који су смештени у већем броју објеката потребно је ангажовање још једног чувара због несметаног и континуираног 24- часовног чувања Музеја.

-Домар, за обављање послова везаних за одржавање објеката, уређаја и инсталација, као и послови на уређењу музејског комплекса, као што су поправка и одржавање земљаних подова у музејским објектима, ограда рађених на традиционалан начин..., додатно с обзиром на чињеницу да постоји изузетно велики број разноврсних послова које је неопходно урадити како би се сачувао овако велики музески комплекс;

-Техничар у музејској делатности, за обављање послова везаних за заштиту изузетно великог броја објеката, израду реплика музејских експоната.

-Пословни секретар, за обављање послова израде извештаја, анализа, као и вођење кореспонденција руководиоца, посебно с обзиром на чињеницу да је у музеју запослен само један извршилац на административним пословима, који уједно обавља и послове водича;

- Мастер економиста, етнолог и правник, због неопходне обуке на наведеним пословима, због редовног одласка у пензију особа које обављају дате послове.

- Везано за летњу туристичку сезону, у периоду јун-септембар, потребно је ангажовање помоћног особља у музејској крчми.

СОПСТВЕНИ ПРИХОДИ

Законски основ за стицање сопствених прихода је Закон о буџетском систему (Сл.гл.РС“бр.54/09.....113/17) и Закон о култури (Сл.гл.РС бр.72/09,13/16 и 30/16-исправке. Сопствени приходи се остварују продајом улазница, производа старих заната и традиционалног припремања хране и услуга смештаја.

Сопствени приходи се користе по Плану и програму рада музеја, набавка опреме, одржавање опреме и објеката, набавка робе и услуга, редовну и програмску делатност, као и за увећање зарада (ПКУ за установе културе)

ПРОЈЕКАТ 0010 - Подршка раду установа у области заштите и очувања културног наслеђа

Министарство културе Републике Србије ФОРМУЛАР

за предлоге програма и пројеката установа културе за 2024. годину

1.

Ред. број	А. ПОДАЦИ О НОСИОЦУ ПРОГРАМА / ПРОЈЕКТА	
1.	Назив установе	Музеј на отвореном „Старо село“ Сирогојно
2.	Број телефона /факса/ e-mail	тел./факс: 031/3802291 staroselo@sirogojno.rs , staroselo@ptt.rs
3.	Контакт особа	Ружа Зимоњић-Кљајић
4.	Одговорно лице (директор)	Светлана Ђалдовић Шијаковић, директор

Ред. број	Б. ПОДАЦИ О ПРОГРАМУ / ПРОЈЕКТУ	
1.	Назив програма / пројекта	Конзерваторско-рестаураторски радови на објектима у Музеју на отвореном „Старо село“ Сирогојно
2.	Главни партнери на пројекту	Атеље за конзервацију и рестаурацију НИТ21 из Београда
3.	Уколико је међународни пројекат, навести државе и институције укључене у реализацију пројекта	/
4.	Период реализације (датум почетка и завршетка програма)	Април-септембар

5.	Опис програма/пројекта и (до 300 речи)	Овим програмом ће бити обухваћени конзерваторско-рестаураторски радови везано за заштиту објеката у Музеју на отвореном „Старо село“ Сирогојно и биће значајно поправљен њихов естетски изглед.			
6.	Буџет програма/пројекта (укупно у динарима)	593 000,00			
7.	Начин финансирања пројекта/програма – навести детаљну спецификацију трошкова (извор, економска класификација, назив трошка и планирана вредност по сваком трошку) -додати редове у колони по потреби	Извор	Екон.класиф.	Назив трошка	Планирана вредност
		01	4242	Услуге културе-хонорар за ангажоване конзерваторе	316 000,00
		01	4266	Материјал за културу-конзервацију и рестаурацију	277 000,00
8.	Примедбе /препоруке / напомене	На објектима који уживају заштиту државе у Музеју на отвореном „Старо село“ Сирогојно је неопходно обновити заштиту, извршити конзервацију и ситне рестаураторске радове.			
9.	Протокол/Споразум/Уговор на основу којег се предлаже програм/пројекат (уколико постоји)	/			

Опционо:

ПРИЛОЗИ:	
-----------------	--

Предлог доставио:	Александар Тодоровић, конзерватор
--------------------------	-----------------------------------

2.

Ред. број	А. ПОДАЦИ О НОСИОЦУ ПРОГРАМА / ПРОЈЕКТА	
1.	Назив установе	Музеј на отвореном „Старо село“ Сирогојно
2.	Број телефона /факса/ e-mail	тел./факс: 031/3802291 staro.selo.sirogojno@gmail.com
3.	Контакт особа	
4.	Одговорно лице (директор)	Светлана Ђалдовић Шијаковић

Ред. број	Б. ПОДАЦИ О ПРОГРАМУ / ПРОЈЕКТУ				
1.	Назив програма / пројекта	Изложба: Бојење вуне на традиционалан начин			
2.	Главни партнери на пројекту	/			
3.	Уколико је међународни пројекат, навести државе и институције укључене у реализацију пројекта	/			
4.	Период реализације (датум почетка и завршетка програма)	Април-август			
5.	Опис програма/пројекта и (до 300 речи)	Изложбом ће бити обухваћене три досадашње радионице бојења вуне на традиционалан начин, које су одржане у музеју на отвореном „Старо село“ Сирогојно. Биће приказани поступци који се примењују приликом бојења као и добијени производи. На овај начин ће бити презентована и сачувана нематеријална културна баштина, а публика Музеја ће бити едукована и богатија за нова сазнања.			
6.	Буџет програма/пројекта (укупно у динарима)	240 000,00			
7.	Начин финансирања пројекта/програма – навести детаљну спецификацију трошкова (извор, економска класификација, назив трошка и планирана вредност по сваком трошку) -додати редове у колони по потреби	Извор	Екон.класиф.	Назив трошка	Планирана вредност
01		4234	Услуге информисања штампа паноа каталога изложбе	160 000,00	
01		4242	Услуге културе-хonorари за фотографије, дизајн, прелом, припрему за штампу	80 000,00	
8.	Примедбе /препоруче / напомене				
9.	Протокол/Споразум/Уговор на основу којег се предлаже програм/ пројекат (уколико постоји)				

Опционо:

ПРИЛОЗИ:	
-----------------	--

Предлог доставио:	Александар Тодоровић, конзерватор
--------------------------	-----------------------------------

3.

Ред. број	А. ПОДАЦИ О НОСИОЦУ ПРОГРАМА / ПРОЈЕКТА	
1.	Назив установе	Музеј на отвореном "Старо село"
2.	Број телефона /факса/ e-mail	031/802291 / staroselo@ptt.rs
3.	Контакт особа	
4.	Одговорно лице (директор)	Светлана Талдовић Шијаковић

Ред. број	Б. ПОДАЦИ О ПРОГРАМУ / ПРОЈЕКТУ				
1.	Назив програма / пројекта	Гостовање изложбе из Јавне установе "Градски музеј Мирко Комненовић и галерија Јосип Бепо Бенковић" Херцег Нови, Црна Гора.			
2.	Главни партнери на пројекту	"Градски музеј Мирко Комненовић и галерија Јосип Бепо Бенковић" Херцег Нови, Црна Гора.			
3.	Уколико је међународни пројекат, навести државе и институције укључене у реализацију пројекта	"Градски музеј Мирко Комненовић и галерија Јосип Бепо Бенковић" Херцег Нови, Црна Гора.			
4.	Период реализације (датум почетка и завршетка програма)	март – мај 2024			
5.	Опис програма/пројекта и (до 300 речи)	<p>У јуну 2023. Године реалузована је изложба изложба Музеја на отвореном „Старо село“ Сирогојно под називом „Где су нестали здухаћи?“ у ЈУ"Градски музеј Мирко Комненовић и галерија Јосип Бепо Бенковић" у Херцег Новом, Црна Гора. За 2024. Годину планиран је наставак ове међународне сарадње тако што би изложба изложба слика "Милена Шотра Гађиновић" из у ЈУ"Градски музеј Мирко Комненовић и галерија Јосип Бепо Бенковић" гостовала у Музеју на отвореном „Старо село.“ Милена Шотра (1909. – 2003.) је велика српска сликарка београдског ликовног круга, која је у доброј мери обележила и историју српског сликарства XX века.</p> <p>Највећи број њених дела, поред већине Музеја у Србији, поседује Музеј у Херцег Новом, где је ова врсна сликарка проводила највише времена.</p>			
6.	Буџет програма/пројекта (укупно у динарима)	110 000,00			
7.	Начин финансирања пројекта/програма – навести детаљну спецификацију трошкова (извор, економска класификација, назив трошка и планирана вредност по сваком трошку)	Извор	Екон.класиф	Назив трошка	Планирана вредност
			4234	Услуге информисања-	60 000,00

	-додати редове у колони по потреби			штампа каталога, позивница и плаката	
		4268		Материјал за одржавање хигијене и угоститељство	50 000,00
8.	Примедбе / препоруке / напомене				
9.	Протокол/Споразум/Уговор на основу којег се предлаже програм/ пројекат (уколико постоји)				

Опционо:

ПРИЛОЗИ:	
-----------------	--

Предлог доставио:	Драган Цицварић, етнолог-антрополог, виши кустос
--------------------------	--

4.

Ред. број	А. ПОДАЦИ О НОСИОЦУ ПРОГРАМА / ПРОЈЕКТА	
1.	Назив установе	Музеј на отвореном „Старо село“ Сирогојно
2.	Број телефона /факса/ e-mail	тел./факс: 031/3802291 staroselo@sirogojno.rs , staroselo@ptt.rs
3.	Контакт особа	Ружа Зимоњић-Кљајић
4.	Одговорно лице (директор)	Светлана Ђалдовић Шијаковић, директор

Ред. број	Б. ПОДАЦИ О ПРОГРАМУ / ПРОЈЕКТУ	
1.	Назив програма / пројекта	Гостовање изложбе из Музеја „Старо село“ из Кумровца
2.	Главни партнери на пројекту	Музеја „Старо село“ из Кумровца
3.	Уколико је међународни пројекат, навести државе и институције укључене у реализацију пројекта	50 000,00
4.	Период реализације (датум)	јун

	почетка и завршетка програма)									
5.	Опис програма/пројекта и (до 300 речи)	Гостовање изложбе из Музеја „Старо село“ из Кумровца у оквиру сарадње на заједничком пројекту „Наслеђе за будућност и ревитализација традицијских вештина“ „Старо село“ Кумровец и „Старо село“ Сирогојно“. После гостовања Музеја на отвореном „Старо село“ Сирогојно са изложбом „Наслеђе за будућност и ревитализација традицијских вештина“ у Музеју „Старо село“ у Кумровцу септембру 2023. године, у 2024. планира се гостовање изложбе Музеја из Кумровца у Сирогојно.								
6.	Буџет програма/пројекта (укупно у динарима)									
7.	Начин финансирања пројекта/програма – навести детаљну спецификацију трошкова (извор, економска класификација, назив трошка и планирана вредност по сваком трошку) -додати редове у колони по потреби	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Извор</th> <th>Екон.класиф.</th> <th>Назив трошка</th> <th>Планирана вредност</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>01</td> <td>4268</td> <td>Материјал за одржавање хигијене и угоститељство</td> <td>50 000,00</td> </tr> </tbody> </table>	Извор	Екон.класиф.	Назив трошка	Планирана вредност	01	4268	Материјал за одржавање хигијене и угоститељство	50 000,00
Извор	Екон.класиф.	Назив трошка	Планирана вредност							
01	4268	Материјал за одржавање хигијене и угоститељство	50 000,00							
8.	Примедбе /препоруче / напомене									
9.	Протокол/Споразум/Уговор на основу којег се предлаже програм/пројекат (уколико постоји)									

Опционо:

ПРИЛОЗИ:	
-----------------	--

Предлог доставио:	Снежана Томић, етнолог, музејски саветник
--------------------------	---

5.

Ред. број	А. ПОДАЦИ О НОСИОЦУ ПРОГРАМА / ПРОЈЕКТА	
1.	Назив установе	Музеј на отвореном „Старо село“ Сирогојно
2.	Број телефона /факса/ e-mail	тел./факс: 031/3802291 staroselo@sirogojno.rs , staroselo@ptt.rs
3.	Контакт особа	Ружа Зимоњић-Кљајић
4.	Одговорно лице (директор)	Светлана Ђалдовић Шијаковић, директор

Ред. број	Б. ПОДАЦИ О ПРОГРАМУ / ПРОЈЕКТУ				
1.	Назив програма / пројекта	Фестивал +381 World Music festival Sirogojno			
2.	Главни партнери на пројекту	Удружење Балкан 011, Биља Крстић- уредник фестивала			
3.	Уколико је међународни пројекат, навести државе и институције укључене у реализацију пројекта				
4.	Период реализације (датум почетка и завршетка програма)	Јул-август			
5.	Опис програма/пројекта и (до 300 речи)	<p>Пети фестивал светске музике 2024. Представиће публици музику са севера Србија, Северне Македоније и Сардиније чије песме и певање је под заштитом Унеска.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Група Врело- песме из Војвине 2. Група Баклава и Љубојна, Северна Македонија 3. Tenori di Bitti- Сардинија Италија <p>-Представа на тему музике у извођењу наступа глумица (Тање Бошковић или Весне Чипчић)</p> <p>-Планирана је израда изложбе са сликама насталих током претходних фестивала. Видљивост програма биће обезбеђена „стримингом“ концерата и израдом видео садржаја за емитовање на друштвеним мрежама.</p> <p>Предвиђено је да Фестивал траје 3 дана.</p>			
6.	Буџет програма/пројекта (укупно у динарима)	1 580 000,00			
7.	Начин финансирања пројекта/програма – навести детаљну спецификацију трошкова (извор, економска класификација, назив трошка и планирана вредност по сваком трошку) -додати редове у колони по потреби	Извор	Екон.класиф.	Назив трошка	Планирана вредност
			4234	Услуге информисања штампа изложбе	100 000,00
			4242	Услуге културе-хonorари учесника	1 400 000,00
			4268	Материјал за одржавање хигијене и угоститељство	80 000,00
8.	Примедбе / препоруке / напомене				
9.	Протокол/Споразум/Уговор на основу којег се предлаже програм/ пројекат (уколико постоји)				

Опционо:

ПРИЛОЗИ:	
-----------------	--

Предлог доставио:	Светлана Ђалдовић-Шијаковић, директор
--------------------------	---------------------------------------

6.

Ред. број	А. ПОДАЦИ О НОСИОЦУ ПРОГРАМА / ПРОЈЕКТА	
1.	Назив установе	Музеј на отвореном „Старо село“ Сирогојно
2.	Број телефона /факса/ e-mail	031/3802291 staroselo@ptt.rs , staroselo@sirogojno.rs
3.	Контакт особа	Ружа Зимоњић Кљајић
4.	Одговорно лице (директор)	Светлана Ђалдовић Шијаковић директор

Ред. број	Б. ПОДАЦИ О ПРОГРАМУ / ПРОЈЕКТУ	
1.	Назив програма / пројекта	Вашар старих заната и занимања Србије
2.	Главни партнери на пројекту	Учесници манифестације су занатлије Србије који израђују занатске предмете
3.	Уколико је међународни пројекат, навести државе и институције укључене у реализацију пројекта	/
4.	Период реализације (датум почетка и завршетка програма)	јул-септембар

5.	Опис програма/пројекта и (до 300 речи)	Овај програм поред тога што омогућава традиционалним занатлијама да изложе и продају своје производе, подразумева демонстрацију израде као и радионице на којима ће гости сами покушати да направе исти такав производ. Биће представљене традиционалне занатске вештине као и употребна вредност производа различитих заната. Планирано је штампање билтена који би се односио на неки од заната.			
6.	Буџет програма/пројекта (укупно у динарима)	420 000,00			
7.	Начин финансирања пројекта/програма – навести детаљну спецификацију трошкова (извор, економска класификација, назив трошка и планирана вредност по сваком трошку) -додати редове у колони по потреби	Извор	Екон.класиф.	Назив трошка	Планирана вредност
		01	4234	Услуге информисања штампа изложбе	90 000,00
		01	4242	Услуге културе-хонорари учесника	300 000,00
		01	4268	Материјал за одржавање хигијене и угоститељство	30 000,00
8.	Примедбе /препоруче / напомене				
9.	Протокол/Споразум/Уговор на основу којег се предлаже програм/ пројекат (уколико постоји)				

Опционо:

ПРИЛОЗИ:	
-----------------	--

Предлог доставио:	Ружа Зимоњић-Кљајић
--------------------------	---------------------

7.

Ред. број	А. ПОДАЦИ О НОСИОЦУ ПРОГРАМА / ПРОЈЕКТА	
1.	Назив установе	Музеј на отвореном „Старо село“ Сирогојно
		тел./факс: 031/3802291

2.	Број телефона /факса/ e-mail	staroselo@sirogojno.rs , staroselo@ptt.rs
3.	Контакт особа	Ружа Зимоњић-Кљајић
4.	Одговорно лице (директор)	Светлана Ћалдовић Шијаковић, директор

Ред. број	Б. ПОДАЦИ О ПРОГРАМУ / ПРОЈЕКТУ			
1.	Назив програма / пројекта	Оживљавање музејског домаћинства и реконструкција обичаја		
2.	Главни партнери на пројекту	Локално становништво села Сирогојна, занатлије сарадници Музеја		
3.	Уколико је међународни пројекат, навести државе и институције укључене у реализацију пројекта	/		
4.	Период реализације (датум почетка и завршетка програма)	април-новембар 2023.		
5.	Опис програма/пројекта и (до 300 речи)	У интересу локалне заједнице, Музеја и посетилаца ангажују се локалне занатлије и домаћице у циљу оживљавања и демонстрације старих заната, оживљавања музејске поставке, реконструкције обичаја везаних за Божић, Васкрс, Спасовдан, Видовдан, Ивањдан, Петровдан и друге. Припремање традиционалних и обредних јела у главној музејској кући на огњишту, у црепуљама и земљаним лонцима (варице, јуфке, цицваре, пите...). Припремање сира и кајмака у млеку на традиционалан начин (од кувања млека у бакрачу на огњишту, до разливања у дрвене карлице, скидања кајмака, сирења и смештања у чаброве и чабриће).		
6.	Буџет програма/пројекта (укупно у динарима)	700 000,00		
7.	Начин финансирања пројекта/програма – навести детаљну спецификацију трошкова (извор, економска класификација, назив трошка и планирана вредност по сваком трошку) -додати редове у колони по потреби	Извор	Екон.класиф.	Планирана вредност
01		4242	Услуге културе-хonorари за домаћице и занатлије	700 000,00
8.	Примедбе /препоруче / напомене	Програм намењен посетиоцима Музеја		

9.	Протокол/Споразум/Уговор на основу којег се предлаже програм/пројекат (уколико постоји)	
----	---	--

Опционо:

ПРИЛОЗИ:	
-----------------	--

Предлог доставио:	Светлана Ћалдовић-Шијаковић, директор
--------------------------	---------------------------------------

8.

Ред. број	А. ПОДАЦИ О НОСИОЦУ ПРОГРАМА / ПРОЈЕКТА	
1.	Назив установе	Музеј на отвореном „Старо село“ Сирогојно
2.	Број телефона /факса/ e-mail	тел./факс: 031/3802291 staroselo@sirogojno.rs , staroselo@ptt.rs
3.	Контакт особа	Ружа Зимоњић-Кљајић
4.	Одговорно лице (директор)	Светлана Ћалдовић Шијаковић, директор

Ред. број	Б. ПОДАЦИ О ПРОГРАМУ / ПРОЈЕКТУ	
1.	Назив програма / пројекта	Публикација- „Златибор у Халијарду“
2.	Главни партнери на пројекту	Дејан Ђерић, аутор
3.	Уколико је међународни пројекат, навести државе и институције укључене у реализацију пројекта	
4.	Период реализације (датум почетка и завршетка програма)	
5.	Опис програма/пројекта и (до 300 речи)	„Златибор у Халијарду“, замишљена је као обимнији каталог, двојезично издање са оригиналним документима, писмима и сведочењима о Мисији Халијард, која говори о истини и великој хуманости нашег народа, а која би била представљена и шире страним посетиоцима Музеја. Аутор Дејан Ђерић је објавио књиге: <i>Сломљена крила Златибора</i> и <i>Тежина заклетве</i> које су изазвале велику пажњу читалаца.
6.	Буџет програма/пројекта (укупно)	214 000,00

у динарима)					
7.	Начин финансирања пројекта/програма – навести детаљну спецификацију трошкова (извор, економска класификација, назив трошка и планирана вредност по сваком трошку) -додати редове у колони по потреби	Извор	Екон.класиф.	Назив трошка	Планирана вредност
			4234	Услуге информисања штампа	130 000,00
			4242	Услуге културе-хонорар аутора и дизајн публикације	84 000,00
8.	Примедбе /препоруке / напомене				
9.	Протокол/Споразум/Уговор на основу којег се предлаже програм/ пројекат (уколико постоји)				

Опционо:

ПРИЛОЗИ:	
-----------------	--

Предлог доставио:	Светлана Ђалдовић-Шијаковић, директор
--------------------------	---------------------------------------

9.

Ред. број	А. ПОДАЦИ О НОСИОЦУ ПРОГРАМА / ПРОЈЕКТА	
1.	Назив установе	Музеј на отвореном „Старо село“ Сирогојно
2.	Број телефона /факса/ e-mail	тел./факс: 031/3802291 staroselo@sirogojno.rs , staroselo@ptt.rs
3.	Контакт особа	Ружа Зимоњић-Кљајић
4.	Одговорно лице (директор)	Светлана Ђалдовић Шијаковић, директор

Ред. број	Б. ПОДАЦИ О ПРОГРАМУ / ПРОЈЕКТУ	
1.	Назив програма / пројекта	Традиционална музика Западне Србије
2.	Главни партнери на пројекту	Balkan Culture Heritage
3.	Уколико је међународни пројекат,	

	навести државе и институције укључене у реализацију пројекта													
4.	Период реализације (датум почетка и завршетка програма)	мај – новембар												
5.	Опис програма/пројекта и (до 300 речи)	Селектовање и објављивање двоструког аудио диска са традиционалном музиком из аудио фонда Музеја на отвореном „Старо село“, Сирогојно. Један део аудио записа новинара Петра Јовановића који су откупљени из архива Радио Ужице су објављени на аудио-диску 2015.године. Остатак аудио материјала велике вредности биће селектван из помоћ етномузиколога Бојане Петричковић Николић – објављен у виду аудио-диска и постављен на музичке платформе у Србији.												
6.	Буџет програма/пројекта (укупно у динарима)	250 000,00												
7.	Начин финансирања пројекта/програма – навести детаљну спецификацију трошкова (извор, економска класификација, назив трошка и планирана вредност по сваком трошку) -додати редове у колони по потреби	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Извор</th> <th>Екон.класиф.</th> <th>Назив трошка</th> <th>Планирана вредност</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td>4234</td> <td>Услуге информисања-Штампа аудио диска и пратеће књиге</td> <td>130 000,00</td> </tr> <tr> <td></td> <td>4242</td> <td>Услуге културе-продукција аудио материјала, дизајна и превода пратећег материјала</td> <td>120 000,00</td> </tr> </tbody> </table>	Извор	Екон.класиф.	Назив трошка	Планирана вредност		4234	Услуге информисања-Штампа аудио диска и пратеће књиге	130 000,00		4242	Услуге културе-продукција аудио материјала, дизајна и превода пратећег материјала	120 000,00
Извор	Екон.класиф.	Назив трошка	Планирана вредност											
	4234	Услуге информисања-Штампа аудио диска и пратеће књиге	130 000,00											
	4242	Услуге културе-продукција аудио материјала, дизајна и превода пратећег материјала	120 000,00											
8.	Примедбе /препоруке / напомене													
9.	Протокол/Споразум/Уговор на основу којег се предлаже програм/ пројекат (уколико постоји)													

Опционо:

ПРИЛОЗИ:	
-----------------	--

Предлог доставио:	Драган Цицварић, етнолог-антрополог, музејски саветник
--------------------------	--

10.

Ред. број	А. ПОДАЦИ О НОСИОЦУ ПРОГРАМА / ПРОЈЕКТА	
1.	Назив установе	Музеј на отвореном „Старо село“ Сирогојно

2.	Број телефона /факса/ e-mail	тел./факс: 031/3802291 staroselo@sirogojno.rs , staroselo@ptt.rs
3.	Контакт особа	Ружа Зимоњић-Кљајић
4.	Одговорно лице (директор)	Светлана Ђалдовић Шијаковић, директор

Ред. број	Б. ПОДАЦИ О ПРОГРАМУ / ПРОЈЕКТУ							
1.	Назив програма / пројекта	Програми Форума Словенских култура						
2.	Главни партнери на пројекту							
3.	Уколико је међународни пројекат, навести државе и институције укључене у реализацију пројекта	Форум словенских култура, Словенија						
4.	Период реализације (датум почетка и завршетка програма)	март – новембар 2024						
5.	Опис програма/пројекта и (до 300 речи)	<p>Учешће на додели награде „Жива“ и међународном колоквијуму о музејима „Пиранова“ у организацији Форума словенских култура. Награда Жива за најбољи словенски музеј и најбољи словенски културни и природни споменик, препознаје, подстиче и и промовише праксе у области музеологије у оквиру европских земаља словенских народа. Номиновани музеји се представљају кратким презентацијама у званичном делу програма, затим на маркету за размену публикација и промотивног материјала и кроз најважнији сегмент међусобне сарадње и размене идеја за будуће програме и пројекте. Међународни колоквијуму из музеологије у „Пиранова“ одржава се сваке године у Пирану у Словенији. Колоквијум обрађује савремене теме из музеологије и праксе у музејима и галеријама, музејским поставкама и изложбама. Музеј „Старо село“ Сирогојно је члан Форума словенских култура од 2017. године. На осмој по реду ŽIVA AWARD 2022 додели награда која је одржана у Витешкој дворани Посавског музеја Брежице у Словенији, у конкуренцији 29 номинованих музејских установа из 9 земаља Музеј на отвореном „Старо село“ Сирогојно добитник је Признања за приповедање (Special recognitions for Storytelling).</p>						
6.	Буџет програма/пројекта (укупно у динарима)	270 000,00						
7.	Начин финансирања пројекта/програма – навести детаљну спецификацију трошкова (извор, економска класификација, назив трошка и планирана вредност по сваком трошку) -додати редове у колони по потреби	Извор	Екон.класиф.	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Назив трошка</th> <th>Планирана вредност</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Трошкови путовања у иностранство-смештај и дневнице</td> <td>270 000,00</td> </tr> </tbody> </table>	Назив трошка	Планирана вредност	Трошкови путовања у иностранство-смештај и дневнице	270 000,00
Назив трошка	Планирана вредност							
Трошкови путовања у иностранство-смештај и дневнице	270 000,00							

8.	Примедбе /препоруке / напомене	
9.	Протокол/Споразум/Уговор на основу којег се предлаже програм/пројекат (уколико постоји)	

Опционо:

ПРИЛОЗИ:	
-----------------	--

Предлог доставио:	Драган Цицварић, етнолог-антрополог, музејски саветник
--------------------------	--

11.

Ред. број	А. ПОДАЦИ О НОСИОЦУ ПРОГРАМА / ПРОЈЕКТА	
1.	Назив установе	Музеј на отвореном „Старо село“ Сирогојно
2.	Број телефона /факса/ e-mail	тел./факс: 031/3802291 staroselo@sirogojno.rs , staroselo@ptt.rs
3.	Контакт особа	Ружа Зимоњић-Кљајић
4.	Одговорно лице (директор)	Светлана Ђалдовић Шијаковић, директор

Ред. број	Б. ПОДАЦИ О ПРОГРАМУ / ПРОЈЕКТУ	
1.	Назив програма / пројекта	Форум и вашар старих заната, Музеј ЕТАР, Габрово, Република Бугарска
2.	Главни партнери на пројекту	Регионални етнографски музеј на отвореном Етар, Габрово, Република Бугарска
3.	Уколико је међународни пројекат, навести државе и институције укључене у реализацију пројекта	Регионални етнографски музеј на отвореном Етар, Габрово, Република Бугарска
4.	Период реализације (датум почетка и завршетка програма)	Програм ће бити реализован у септембару 2024. године (организатор- Музеја Етар из Габрова није одредио тачан датум за одржавање форума за идућу годину)
5.	Опис програма/пројекта и (до 300 речи)	Одлазак и учешће на тродневном, Међународном стручно-научном скупу и Вашару старих заната у организацији Музеја Етар из Габрова; Република Бугарска. У питању је наставак вишегодишње сарадње са споменутим музејом из Републике Бугарске и узвраћање посете приликом које су колеге из музеја Етар, у више наврата, учествовале на стручно научном скупу Међународна колонија конзерватора, рестауратора и музејских радника. Поред учешћа бити обављени и разговори у смислу размене искустава између два музеја на отвореном.

6.	Буџет програма/пројекта (укупно у динарима)	130 000,00			
7.	Начин финансирања пројекта/програма – навести детаљну спецификацију трошкова (извор, економска класификација, назив трошка и планирана вредност по сваком трошку) -додати редове у колони по потреби	Извор	Екон.класиф.	Назив трошка	Планирана вредност
		01	4222	Трошкови путовања у иностранство-смештај и дневнице	130 000,00
8.	Примедбе /препоруче / напомене				
9.	Протокол/Споразум/Уговор на основу којег се предлаже програм/пројекат (уколико постоји)				

Опционо:

ПРИЛОЗИ:	
-----------------	--

Предлог доставио:	Александар Тодоровић, конзерватор
--------------------------	-----------------------------------

12.

Ред. број	А. ПОДАЦИ О НОСИОЦУ ПРОГРАМА / ПРОЈЕКТА	
1.	Назив установе	Музеј на отвореном „Старо село“ Сирогојно
2.	Број телефона /факса/ e-mail	тел./факс: 031/3802291 staroselo@sirogojno.rs , staroselo@ptt.rs
3.	Контакт особа	Ружа Зимоњић-Кљајић
4.	Одговорно лице (директор)	Светлана Ђалдовић Шијаковић, директор

Ред. број	Б. ПОДАЦИ О ПРОГРАМУ / ПРОЈЕКТУ	
1.	Назив програма / пројекта	Израда аката у заштити имовине и лица
2.	Главни партнери на пројекту	
3.	Уколико је међународни пројекат, навести државе и институције	

	укључене у реализацију пројекта	/			
4.	Период реализације (датум почетка и завршетка програма)	Март-новембар			
5.	Опис програма/пројекта и (до 300 речи)	<ul style="list-style-type: none"> - Ревизија Акта о процени ризика у заштити лица, имовине и пословања који је донет 2019.године, у складу са Законом о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама. - Израда акта - План заштите од пожара Музеј на отвореном „Старо село,, Сирогојно, разврстан је у ДРУГУ КАТЕГОРИЈУ угрожености од пожара, на основу Решења 09.31број 217-15633/21-2 од 08.11.2021. године, донетог од стране Министарства унутрашњих послова РС, Сектор за ванредне ситуације, Одељење за ванредне ситуације у Ужицу. У складу са наведеним Решењем, Музеј је обавезан да изради План заштите од пожара који ће дефинисати службу за спровођење превентивних мера заштите од пожара и сталног дежурства.; - Израда акта- Акт о процени ризика од катастрофа са планом заштите и спасавања у заштити имовине и лица у складу са законом. 			
6.	Буџет програма/пројекта (укупно у динарима)				
7.	Начин финансирања пројекта/програма – навести детаљну спецификацију трошкова (извор, економска класификација, назив трошка и планирана вредност по сваком трошку) -додати редове у колони по потреби	Извор	Екон.класиф.	Назив трошка	Планирана вредност
		01	4235	Стручне услуге- израда аката	950 000,00
8.	Примедбе /препоруке / напомене				
9.	Протокол/Споразум/Уговор на основу којег се предлаже програм/ пројекат (уколико постоји)				

Опционо:

ПРИЛОЗИ:	
-----------------	--

Предлог доставио:	Ружа Зимоњић-Кљајић
--------------------------	---------------------

13.

Ред. број	А. ПОДАЦИ О НОСИОЦУ ПРОГРАМА / ПРОЈЕКТА	
1.	Назив установе	Музеј на отвореном „Старо село“ Сирогојно
2.	Број телефона /факса/ e-mail	тел./факс: 031/3802291 staroselo@sirogojno.rs , staroselo@ptt.rs
3.	Контакт особа	Ружа Зимоњић-Кљајић
4.	Одговорно лице (директор)	Светлана Ђалдовић Шијаковић, директор

Ред. број	Б. ПОДАЦИ О ПРОГРАМУ / ПРОЈЕКТУ				
1.	Назив програма / пројекта	Текуће поправке и одржавање објеката и зграда -радови на крововима			
2.	Главни партнери на пројекту	Мере техничке заштите као и стручни надзор врши Републички завод за заштиту споменика културе /			
3.	Уколико је међународни пројекат, навести државе и институције укључене у реализацију пројекта	/			
4.	Период реализације (датум почетка и завршетка програма)	Март-новембар			
5.	Опис програма/пројекта и (до 300 речи)	Наставак санације и поправке објеката у комплексу Музеја. Објекти који су планирани за поправку кровова су: објекат музејске поставке број 11-кућа и конак број 43. На овим објектима је неопходно урадити реконструкцију и санацију кровних покривки јер су оштећења видљива и вода продире у унутрашњост објекта.			
6.	Буџет програма/пројекта (укупно у динарима)	7 000 000,00			
7.	Начин финансирања пројекта/програма – навести детаљну спецификацију трошкова (извор, економска класификација, назив трошка и планирана вредност по сваком трошку) -додати редове у колони по потреби	Извор	Екон.класиф.	Назив трошка	Планирана вредност
		01	4251	Текуће поправке одржавање зграда и	7 000 000,00

				објеката	
8.	Примедбе / препоруке / напомене				
9.	Протокол/Споразум/Уговор на основу којег се предлаже програм/пројекат (уколико постоји)				

Опционо:

ПРИЛОЗИ:	
-----------------	--

Предлог доставио:	Светлана Ћалдовић-Шијаковић
--------------------------	-----------------------------

14.

Ред. број	А. ПОДАЦИ О НОСИОЦУ ПРОГРАМА / ПРОЈЕКТА	
1.	Назив установе	Музеј на отвореном „Старо село“ Сирогојно
2.	Број телефона / факса/ e-mail	тел./факс: 031/3802291 staroselo@sirogojno.rs , staroselo@ptt.rs
3.	Контакт особа	Ружа Зимоњић-Кљајић
4.	Одговорно лице (директор)	Светлана Ћалдовић Шијаковић, директор

Ред. број	Б. ПОДАЦИ О ПРОГРАМУ / ПРОЈЕКТУ	
1.	Назив програма / пројекта	Текуће поправке и одржавање објеката - библиотека
2.	Главни партнери на пројекту	Мере техничке заштите као и стручни надзор врши Републички завод за заштиту споменика културе /
3.	Уколико је међународни пројекат, навести државе и институције укључене у реализацију пројекта	/
4.	Период реализације (датум почетка и завршетка програма)	Март-новембар
5.	Опис програма/пројекта и (до 300 речи)	Радови на поправци пода и зидова у простору објекта Библиотека.

6.	Буџет програма/пројекта (укупно у динарима)	600 000,00			
7.	Начин финансирања пројекта/програма – навести детаљну спецификацију трошкова (извор, економска класификација, назив трошка и планирана вредност по сваком трошку) -додати редове у колони по потреби	Извор	Екон.класиф.	Назив трошка	Планирана вредност
		01	4251	Текуће поправке одржавање зграда и објеката	600 000,00
8.	Примедбе /препоруче / напомене				
9.	Протокол/Споразум/Уговор на основу којег се предлаже програм/ пројекат (уколико постоји)				

Опционо:

ПРИЛОЗИ:	
-----------------	--

Предлог доставио:	Светлана Ђалдовић- Шијаковић
--------------------------	------------------------------

15.

Ред. број	А. ПОДАЦИ О НОСИОЦУ ПРОГРАМА / ПРОЈЕКТА	
1.	Назив установе	Музеј на отвореном „Старо село“ Сирогојно
2.	Број телефона /факса/ e-mail	тел./факс: 031/3802291 staroselo@sirogojno.rs , staroselo@ptt.rs
3.	Контакт особа	Ружа Зимоњић-Кљајић
4.	Одговорно лице (директор)	Светлана Ђалдовић Шијаковић, директор

Ред. број	Б. ПОДАЦИ О ПРОГРАМУ / ПРОЈЕКТУ	
1.	Назив програма / пројекта	Набавка и замена дотрајале рачунарске опреме

3.	Уколико је међународни пројекат, навести државе и институције укључене у реализацију пројекта									
4.	Период реализације (датум почетка и завршетка програма)	Фебруар-август								
5.	Опис програма/пројекта и (до 300 речи)	Редовна замена и набавка застареле рачунарске опреме у циљу унапређења пословања.								
6.	Буџет програма/пројекта (укупно у динарима)	300 000,00								
7.	Начин финансирања пројекта/програма – навести детаљну спецификацију трошкова (извор, економска класификација, назив трошка и планирана вредност по сваком трошку) -додати редове у колони по потреби	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Извор</th> <th>Екон.класиф.</th> <th>Назив трошка</th> <th>Планирана вредност</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>01</td> <td>5122</td> <td>Административна опрема</td> <td>300 000,00</td> </tr> </tbody> </table>	Извор	Екон.класиф.	Назив трошка	Планирана вредност	01	5122	Административна опрема	300 000,00
Извор		Екон.класиф.	Назив трошка	Планирана вредност						
01	5122	Административна опрема	300 000,00							
8.	Примедбе /препоруче / напомене									
9.	Протокол/Споразум/Уговор на основу којег се предлаже програм/ пројекат (уколико постоји)									

Опционо:

ПРИЛОЗИ: _____

Предлог доставио: Светлана Ђалдовић-Шијаковић

Истакнуто на Огласној табли

.12.2023.године

председник Управног одбора

Иван Филиповић


